

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Широкинский детский сад

Приказ

«15» января 2019г.

№ 4

Об антитеррористической защищенности ДОУ

В связи с началом учебного года, в целях обеспечения общественного порядка и безопасности, а так же предотвращения противоправных акций в отношении воспитанников и сотрудников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию антитеррористического режима в ДОУ заведующего ДОУ Т.П. Берсёневу.
2. Председателю комиссии по Охране труда – Бобылевой О.В. провести с персоналом ДОУ инструктажи по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ.
3. Всем сотрудникам ДОУ немедленно реагировать на все сигналы и террористической и иной угрозе, обеспечить безотлагательное информирование ОВД, руководству ДОУ.
4. Исключить хранение неконтролируемых газовых баллонов, емкостей с ГСМ, взрывоопасных веществ в помещении и на территории ДОУ.
5. Исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц и автотранспорта.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав.ДОУ Широкинский детский сад



Т.П. Берсенева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Широкинский детский сад

Приказ

15.01.2019 г.

№ 8

Об усилении режима антитеррористической безопасности в МДОУ

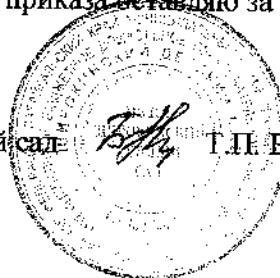
С целью охраны здоровья детей, недопущения в ДОУ актов террористической направленности. В связи с проведением мероприятий с массовым скоплением людей (утренники, выпускные балы, дни открытых дверей и т.д.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять меры по соблюдению на территории ДОУ строжайшего антитеррористического режима. Отв. Зав. ДОУ Берсенева Т.П.
2. Активировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительную работу среди родителей по данному вопросу. Отв. Методист ДОУ Лебедева Н.В.
3. Разместить информацию о противотеррористических мероприятиях на официальном сайте детского сада. Отв. За сайт Тиллаева О.Н.
4. Ежедневно проводить осмотр территории ДОУ в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов. Отв. Завхоз ДОУ Веслополова Н.Г.
5. Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам ДОУ в соответствии с графиком их работы. Отв. Лица служебных помещений.
6. Категорически запрещается вход посторонним лицам с целью реализации товаров. Отв. Берсенева Т.П.
7. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания ДОУ. Отв. Завхоз Веслополова Н.Г.
8. Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. Отв. Методист Лебедева Н.В. срок до 15.02.2019 г.
9. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а так же поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции. Отв. Все сотрудники.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МДОУ Широкинский детский сад

Т.П. Берсенева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Широкинский детский сад

Приказ

05.09.2017г.

№ 57

«Об усилении режима антитеррористической безопасности в МБДОУ»

С целью охраны здоровья детей, недопущения в ДОУ актов террористической направленности. В связи с проведением мероприятий с массовым скоплением людей(утренники, выпускные балы, дни открытых дверей и т.д.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Принять меры по соблюдению на территории ДОУ строжайшего антитеррористического режима. Отв.Зав.ДОУ Берсенева Т.П.
- 2.Активировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительную работу среди родителей по данному вопросу. Отвт. Методист ДОУ Н.В.Лебедева.
- 3.Разместить информацию о противотеррористических мероприятиях в ДОУ на официальном сайте детского сада. Ответ. За сайт О.Н. Тиллаева.
- 4.Ежедневно проводить осмотр территории ДОУ в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов. Ответ. Завхоз ДОУ Н.Г. Веслополова.
- 5.Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам ДОУ в соответствии с графиком их работы. Ответ. Отв. Лица служебных помещений.
- 6.Категорически запрещается вход посторонним лицам с целью реализации товаров.Отв. Т.П. Берсенева.
- 7.Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания ДОУ. Отв. Завхоз Н.Г. Веслополова.
- 8.Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. Отв. Методист Н.В. Лебедева. Срок до 01.10.2017г.
9. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции. Отв. Все сотрудники.
- 10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав.ДОУ  Т.П. Берсенева

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Широкинский детский сад

ПРИКАЗ

15.01.2019 г.

№ 6

Об организации охраны в МДОУ Широкинский детский сад в 2019-2020 учебном году

В целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников в период их нахождения на территории, в здании образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить контроль пропуска.
 - 1.1. Непосредственную охрану здания в ночное время и в выходные дни осуществлять сторожам. Порядок работы сторожа, обязанности определить соответствующими должностными инструкциями.
 - 1.2. В дневное время охрану осуществлять работникам детского сада.
Назначить ответственных за контролем входа:
 - за центральный вход № 1: работников пищеблока (Бояркину Л.Г., Резанов М.Г.)
 - за центральный вход № 2: машинист по стирке и ремонту белья (Овчинникову Н.С.)
 - за запасный выход со стороны хоздвора: работников котельной по графику
 - за торцевые входы воспитатели Тиллаева О.Н., Богодухова В.В.
2. Всем воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала приема детей. Непосредственно перед приемом детей визуально осмотреть группу, приемную на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствии подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.
3. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:
 - за подвальные, чердачные, хозяйственные помещения завхоза Н.Г. Веслополову
 - за групповые, приемные педагоги ДДОУ
 - за котельное и бытовое помещение Кочегары котельной по графику
4. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:
 - постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;
 - обеспечить сохранность имущества и документации,
 - соблюдение установленного режима работы,

- выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности,
- своевременную уборку и слачу.

Назначить ответственного за обеспечение электрооборудования (рубилыник) в случаях экстренной необходимости - инструктора по физической культуре Л.В. Кучулову ✓

5. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6. Помещения в месте расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

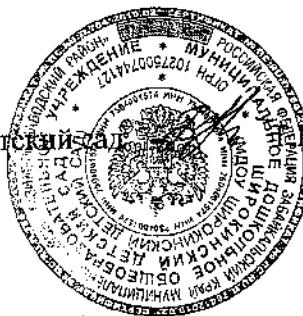
Отв. Н.Г. Веслополову ✓

7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

С приказом работник ознакомлен:

Мел. Лест. Силь. Тром
Васильев *Васильев* *Исмаилов* *Ступа*
Васильев *Ры* *Исмаилов* *Курт*

Зав. МДОУ Широкинский детский сад П. Берсенева



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Широкинский детский сад**

ПРИКАЗ

от 06.09.2017 г.

№ 63

«Об организации охраны в МБДОУ Широкинский детский сад в 2017-2018 учебном году»

В целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников в период их нахождения на территории, в здании образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить контроль пропуска..

1.1 Непосредственную охрану здания в ночное время и в выходные дни осуществлять сторожам. Порядок работы сторожа, обязанности определить соответствующими должностными инструкциями.

1.2. в дневное время охрану осуществлять работниками детского сада

Назначить ответственных за контролем входа:

- за центральный вход №1: работников пищеблока (Шулятьеву И.И., Резанову М.Г.)

- за центральный вход №2: работника прачки Овчинникову Н.С.

- за запасный выход со стороны хоздвора: работников котельной по графику.

- за торцевые входы воспитатели Кузнецова Ю.И., Иглина Ю.Н.

2. Всем воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала приема детей. Непосредственно перед приемом детей визуально осмотреть группу, приемную на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

3. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:

1) за подвальные, чердачные, хозяйственные помещения-завхоза ДОУ Н.Г. Веслополову

2) за групповые, приемные-педагоги ДОУ.

3) за котельное и бытовое помещение-кочегаров котельной по графику.

4. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;

- обеспечить сохранность имущества и документации,

- соблюдение установленного режима работы,

- выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности,

- своевременную уборку и сдачу.

Назначить ответственного за обеспечение электрооборудования (рубильник) в случаях экстренной необходимости-инструктора по физ.культуре О.И. Тиллаева.

5. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6. Помещения и месте расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения. отв. Веслополова Н.Г.

7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Широкинский детский сад

от 20.09.2016г.

Приказ № 36

«Об организации охраны
в МБДОУ Широкинский детский сад
в 2016/2017 учебном году»

В целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества; безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников в период их нахождения на территории и в здании учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить контроль пропуска.

1.1. Непосредственную охрану здания в ночное время и выходные дни осуществлять сторожам. Порядок работы сторожа, обязанности определить соответствующими должностными инструкциями.

1.2. В дневное рабочее время охрану осуществлять работникам детского сада

Назначить ответственных за контролем входа:

- за центральный вход № 1: работников пищеблока (Шулятьеву А.Н., Кирикову А.А.)
- за центральный вход № 2 работника прачки Овчинникову Н.С.
- за запасный выход со стороны хоздвора: работников котельной по графику.
- за торцевые входы (ясельные группы) воспитатели Иглина Ю.Н.(ясли), Ситникова О.А.(первая младшая группа)

2. Всем воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала приема детей. Непосредственно перед приемом детей визуальным осмотреть группу, приемную на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

3. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:

- 1) За подвальные, чердачные, хозяйственные помещения - завхоза ДОУ Веслополову Н.Г.
- 2) За групповые, приемные – педагогов ДОУ
- 3) За котельное и бытовое помещение – кочегаров котельной по графику.

4. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;
- обеспечивать сохранность имущества и документации,
- соблюдение установленного режима работы,
- выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности,
- своевременную уборку и сдачу.

Назначить ответственного за обесточивание электрооборудования (рубильник) в случаях экстренной необходимости - инструктора по физической культуре Косых А.А.

5. Категорически запрещается проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения. Отвт. Веслополова Н.Г.

7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, расположить схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации воспитанников и имущества довести

- персонала и обучающихся. Ответ Ст. воспитатель Лебедева Н.В.
- верях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
- Во время проведения занятий (мероприятий) в актовом зале входные двери держать открытыми.
11. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.
- Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
12. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
132. Контроль за исполнением приказа возложить на завхоза ДОУ Веслополову Н.Г.

Зав ДОУ  Т.П.Берсенева

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Широкинский детский сад

Приказ

15.01.2019 г.

№ 7

Об усилении бдительности за сохранность жизни и безопасности детей

На основании ФЗ № 3808 о борьбе с терроризмом (03.07.98 г.), Уголовного кодекса РФ «преступление против общественной безопасности и общественного порядка», постановления Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999 г. «о мерах по противодействию терроризму»

Приказываю:

1. Возложить ответственность на методиста Лебедеву Н.В. и воспитателей ДОУ Кузнецову Ю.И., Бобылеву О.В., Литвин Т.Н., Тиллаеву О.Н., Туркину О.В., Ситникову О.А., Михайлову И.С., Иглину Ю.Н., Богодухову В.В., Мунгалову С.П., Якимову И.Н. за:

- организацию общественной безопасности и защиты детей от терроризма во время пребывания воспитанников в ДОУ с 7.00 – 18.00 ч.

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета немедленно сообщить руководству, в правоохранительные органы.

- всем сотрудникам немедленно реагировать на все сигналы о террористической угрозе, обеспечить безотлагательное информирование ОВД

- о всех чрезвычайных происшествиях сообщать по телефону : 89144517726-Зав.ДОУ Т.П. Берсенева;

2-12-99 – председатель комитета образования Смылова Татьяна Михайловна;

2-13-73 – председатель ГО и ЧС;

8(30247) 2-16-31 – дежурный МВД;

8(30232)5-15-30; 5-12-84 – управление ФСБ г. Баян

8(3022) 39-98-12, 23-55-55- УФСМ России по Забайкальскому краю г. Чита

8(30247)2-14-53 ФГКУ « ОФПС по Заб. краю П.Ч. № 17»

- организацию ухода детей домой (не отдавать детей незнакомым людям, родственникам, не достигшим 18 лет).

2. Возложить ответственность на завхоза Веслополову И.Г. за:

- ежедневное осуществление проверки подвальных помещений

- контроль освещенности территории в темное время суток

- проверку средств пожаротушения

- исключить возможность нахождения бесконтрольного пребывания на территории ДОУ посторонних лиц, автотранспорта.

3. Возложить ответственность за наблюдением посетителей (вход-выход):

Входные двери № 1 –

(центральные двери правого крыла) – машинисту по стирке и ремонту белья
Овчинниковой Н.С.

Входные двери № 2-

(центральная дверь левого крыла) – поварам Бояркиной Л.Г., Резановой М.Г.

Входная дверь ясельной группы – воспитателю Тиллаевой О.Н.

Входная дверь первой младшей группы – воспитателю Богодуховой В.В.

4. Председателю комиссии по Охране труда – Бобылевой О.В.

провести с персоналом ДОУ инструктаж по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом работник ознакомлен:

Михаил Марин *Бобылева* *Иванов* *Сидорова* *Сидорова*

Зав.МДОУ Широкинский детский сад



В.И. Берсенева